

DIREZIONE CENTRALE RICERCA
Ufficio II

INAIL 72002/5-11-2015 0008780

Ai Direttori dei Dipartimenti di Ricerca

**OGGETTO: Annullamento missioni – Maggiorazione spese per il servizio di prenotazione
tramite REGENT.**

Questa Direzione Centrale sta constatando come sempre più di frequente si stiano verificando due tipologie di evenienze:

- 1) l' annullamento di missioni già programmate e per le quali sia stata già adottata la relativa determinazione di spesa e siano state già effettuate le prenotazioni alberghiere e dei mezzi di trasporto tramite la REGENT INTERNATIONAL S.r.l.;
- 2) lo scostamento tra il costo per il servizio di cui sopra originariamente programmato ed inserito nella determinazione di spesa e quello effettivamente sostenuto e successivamente riportato negli estratti conto della suddetta Società.

Al riguardo, si rappresenta quanto segue.

Quanto al primo aspetto, si ritiene necessario richiamare le "Nuove politiche di Travel Management" previste nella nota del Direttore Generale n. 2561 del 18 febbraio 2015: in particolare, è fatto obbligo al dipendente di specificare per iscritto i motivi eccezionali che hanno richiesto l' annullamento della missione e, conseguentemente, la disdetta alla REGENT dei servizi prenotati (che dovrà essere fatta nel più breve tempo possibile onde evitare l' applicazione di penali). Nell' ambito dei motivi eccezionali predetti rientrano tutte quelle specifiche situazioni del dipendente di natura soggettiva che si traducano sostanzialmente in una forma di impossibilità ad espletare la missione. Quanto agli eventuali "sopraggiunti impegni lavorativi", che spesso sono posti alla base dell' annullamento di missioni precedentemente programmate, gli stessi dovranno essere valutati con particolare attenzione dalle SS.LL., che dovranno esprimersi in maniera esplicita

in merito alla necessità o meno, in relazione alle esigenze dipartimentali, di annullare una missione già autorizzata. Nel caso in cui dall' annullamento delle missioni derivi l' applicazione da parte della REGENT di una penale per i servizi prenotati (soprattutto per la disdetta delle prenotazioni alberghiere nei periodi di cd. "massima occupazione", che comporta l' applicazione di penali pari al 100% del costo del pernottamento), le SS.LL. dovranno acquisire dai dipendenti e trasmettere a questo Ufficio la necessaria documentazione giustificativa (ad es. certificati di malattia). Nel caso in cui l' annullamento della missione non sia adeguatamente giustificato e/o documentato, si valuterà di disporre l' addebito delle penali a carico del dipendente.

Quanto al secondo aspetto, nel ribadire l' assoluta necessità di un invio tempestivo delle richieste di determinazione di spesa, si richiama l' attenzione di codeste Strutture in merito all' esigenza di uno scrupoloso controllo sulle prenotazioni effettuate, onde verificare che non ci siano scostamenti tra il costo programmato ed inserito nella determinazione di spesa ed il costo che verrà effettivamente inserito nell' estratto conto. Infatti, nel caso in cui si verificano simili scostamenti, codeste Strutture dovranno prontamente darne comunicazione scritta a questo Ufficio, allegando a tal fine le bolle emesse dalla REGENT, ai fini della tempestiva adozione di una determinazione integrativa, in modo da evitare quanto più possibile l' adozione di determinazioni a ratifica e, comunque, l' insorgere di criticità e conseguenti rallentamenti nella successiva fase del pagamento. Al fine di scongiurare quanto più possibile il verificarsi di tali evenienze, le SS.LL. sono pregate di invitare il personale interessato a formulare i preventivi di spesa indicando, per quanto concerne le spese di pernottamento, le tariffe massime giornaliere consentite dalla suddetta nota del Direttore Generale e, per quanto concerne le spese di trasporto ferroviario, il costo della tariffa base e non il costo di eventuali tariffe "Economy" o "Super Economy", essendo le stesse soggette a disponibilità limitata (fermo restando, invece, per quel che concerne il trasporto aereo, quanto riportato nella nota predetta).

IL DIRETTORE CENTRALE
Dr. Alessandro BARLETTA