



**ACCORDO INTEGRATIVO PER L'EROGAZIONE DI BENEFIT, SUSSIDI E BUONI PASTO
AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Il giorno 21 MAG. 2014 presso la sede del Rettorato, la Commissione per la Contrattazione Collettiva Integrativa,

VISTO l'art. 60 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università stipulato in data 16/10/2008 in cui si prevede :

• al comma 2: *"Nell'ipotesi in cui le amministrazioni decidano - compatibilmente con le disponibilità di bilancio - di erogare buoni pasto, l'erogazione viene fatta in applicazione dei seguenti criteri:*

- nel caso di orario di lavoro settimanale articolato su cinque giorni o su turnazioni di almeno otto ore continuative, a condizione che i dipendenti non possano fruire a titolo gratuito di servizio mensa o altro servizio sostitutivo presso la sede di lavoro;

- per la singola giornata lavorativa per la quale il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore con la relativa pausa prevista all'interno della quale va consumato il buono pasto ;

-.....omissis....."

• al comma 5 : *"Le Amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici"*

VISTO l'art. 4, comma 2, lett. m) del CCNL sopraindicato ai sensi del quale i criteri generali per l'istituzione e la gestione delle attività socio assistenziali per il personale sono demandati alla contrattazione collettiva integrativa ;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.3.2014 con la quale si esprime parere favorevole al verbale di intesa sottoscritto tra le parti in data 3.3.2014, in merito all'assegnazione al personale tecnico amministrativo di ulteriori buoni pasto e alla destinazione a sussidi e benefit a favore del personale di un importo di circa 232.000,00 euro, di cui 165.000 euro per benefit e fringe benefit e 67.000,00 euro per sussidi;

stipula per l'anno 2014, subordinatamente all'effettivo stanziamento in bilancio delle risorse necessarie, la seguente ipotesi di accordo per l'erogazione di benefit, sussidi e buoni pasto al personale tecnico amministrativo

SUSSIDI E BENEFIT

Art. 1 – Tipologie sussidi e benefit

1. Al personale tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Politecnica delle Marche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sono attribuiti sussidi e benefit , nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le modalità e i criteri di cui alle disposizioni seguenti.

2. I **sussidi** sono corrisposti per le fattispecie sottoindicate:

- gravi situazioni di disagio e prestazioni medico-assistenziali;
- spese per asili nido e per l'istruzione scolastica dei figli.



3. I **Benefit** sono erogati in aggiunta ai suddetti sussidi e consistono :

- in contributi tramite stipula di apposite convenzioni:
 - per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università;
 - per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università Politecnica delle Marche;
 - per agevolazioni nelle spese per i servizi di trasporto pubblico;
- nella riduzione del 30% delle tasse di iscrizione all'Università Politecnica delle Marche per i figli dei dipendenti.

Art. 2 - Benefit

1. Nei limiti dello stanziamento di bilancio destinato ai benefit il personale che ne faccia richiesta potrà usufruire dei seguenti benefici:

- a) contributo per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università, previo accordo tra l'Amministrazione Centrale e l'Azienda, per un ammontare del valore annuo pro capite di € 50,00 o suo multiplo fino a un massimo di € 150,00;
- b) contributo per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università Politecnica delle Marche fino a un importo annuo massimo pro capite pari a €100,00;
- c) contributo per spese di trasporto pubblico urbano ed extraurbano nella misura massima complessiva di € 120,00 per ciascun dipendente;
- d) sconto del 30% sulle tasse di iscrizione dei propri figli all'Università Politecnica delle Marche, comunque non superiore a € 300,00.

2. Il dipendente può accedere a scelta a uno o più benefici a condizione che il valore complessivo non ecceda il tetto annuo di 300,00 euro .

Art. 3 -Sussidi

1. L'erogazione dei sussidi avverrà sulla base di apposite graduatorie redatte da un'apposita Commissione paritetica Amministrazione – Organizzazioni Sindacali secondo i seguenti criteri di preferenza:

- a. situazione economica più sfavorevole, risultante dalla certificazione ISEE (fino al limite massimo di € 70.000,00);
- b. permettere la fruizione di almeno un sussidio ai dipendenti che ne abbiano fatto richiesta nei limiti dello stanziamento disponibile .

2. Gli importi erogati, suddivisi per tipologie, verranno comunicati alla RSU e alle OOSS per l'informazione successiva ai sensi dell'art.5, comma 4, del C.C.N.L. 2006-2009.

3. Nel rispetto delle graduatorie di cui al comma 1 e dello specifico Regolamento di cui all'articolo successivo, potrà essere erogato ai dipendenti che ne avranno diritto un sussidio per le seguenti fattispecie fino all'importo massimo indicato:



- a) per **decesso di un familiare** del dipendente (coniuge, discendenti o ascendenti di primo grado in linea retta o di altro componente del nucleo familiare come risultante dalla dichiarazione ISEE): massimo Euro 1.000 in base al valore ISEE;
- b) per **decesso** del dipendente (i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come risultante dalla dichiarazione ISEE) : massimo Euro 1.000 in base al valore ISEE;
- c) per **perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio**, la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento: massimo Euro 1.000 in base al valore ISEE;
- d) per il **dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare** come risultante dalla dichiarazione ISEE: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di 3.500 euro per un valore ISEE non superiore a 70.000 ;
- e) per **malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria**
- grandi interventi: massimo Euro 2.500,00 ciascuno in base al valore ISEE e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- f) per **spese per asili nido e per l'istruzione scolastica/universitaria dei figli** (spese sostenute dal dipendente per frequenza dei figli di asili nido, scuole fino al conseguimento del diploma di scuola media superiore di secondo grado e comunque non oltre i 20 anni, e per l'iscrizione universitaria)
- Spese per asili nido: sussidio per un importo massimo annuo di Euro 500,00 ciascuno in base al valore ISEE e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - Spese scolastiche e per tasse di iscrizione ad università diverse dall'Università Politecnica delle Marche per i figli dei dipendenti: sussidio per un importo massimo annuo di Euro 200,00 ciascuno in base al valore ISEE e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

4. **Ogni dipendente** può presentare istanza di sussidio per ognuna delle categorie previste nel precedente articolo, ma **può usufruire di un solo sussidio per ogni anno.**

5. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in ciascuna delle graduatorie degli aventi diritto a rimborso, si provvederà alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie.

6. Nel caso di coniugi entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

7. Dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche per attestare di non aver già inoltrato e non intendere inoltrare, per lo stesso evento, istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso al Servizio Sanitario Nazionale.



Art. 4

1. Le modalità e i termini di erogazione dei sussidi e dei benefit saranno oggetto di specifico regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

BUONI PASTO

Ad integrazione di quanto previsto dai precedenti accordi (92 buoni pasto annuali) possono essere erogati ulteriori buoni pasto fino a un massimo di 46 nel rispetto del vigente orario di lavoro e sulla base delle esigenze di servizio che motivano la necessità di una articolazione dell'orario di lavoro nell'ambito delle ore destinate alla flessibilità, secondo le esigenze della struttura, al fine del miglioramento e dell'efficienza del servizio reso (tipologia minima: orario di lavoro di almeno 7 ore e 12 minuti comprensivo della rilevazione della pausa pranzo).

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale i limiti quantitativi annui sopra indicati sono proporzionati:

- alla percentuale della prestazione lavorativa, se in part time orizzontale
- al numero di giornate di lavoro, se in part time verticale.

LA PARTE PUBBLICA

Il Rettore
Prof. Ing. Sauro Longhi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Luisiana Sebastianelli

LA PARTE SINDACALE

CISL UNIVERSITÀ

Irma Pelusi

FLC CGIL

Manuela Carloni

UIL RUA

Claudio Amicucci

USB PUBBLICO IMPIEGO

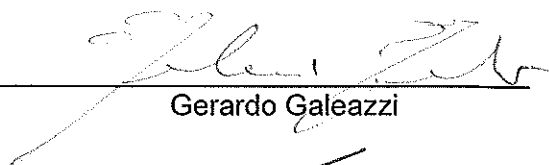
Francesco Graziosi

RSU

Augusta Cucchi

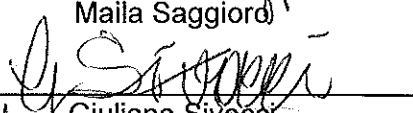
Davide Finocchi

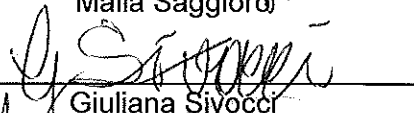


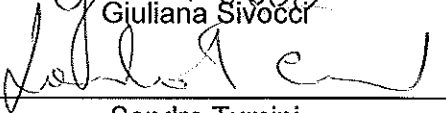

Gerardo Galeazzi

Francesco Graziosi


Paolo Fanni


Maila Saggiord


Giuliana Sivocci


Sandro Tumini


Rosalba Valenti