



**ACCORDO INTEGRATIVO PER L'EROGAZIONE DI BENEFIT, SUSSIDI E BUONI PASTO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Il giorno 14.11.2014 presso la sede del Rettorato, la Commissione per la Contrattazione Collettiva Integrativa,

VISTO l'art. 60 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto università stipulato in data 16/10/2008 in cui si prevede :

● al comma 2: *"Nell'ipotesi in cui le amministrazioni decidano - compatibilmente con le disponibilità di bilancio - di erogare buoni pasto, l'erogazione viene fatta in applicazione dei seguenti criteri:*

- nel caso di orario di lavoro settimanale articolato su cinque giorni o su turnazioni di almeno otto ore continuative, a condizione che i dipendenti non possano fruire a titolo gratuito di servizio mensa o altro servizio sostitutivo presso la sede di lavoro;

- per la singola giornata lavorativa per la quale il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore con la relativa pausa prevista all'interno della quale va consumato il buono pasto ;

-.....omissis....."

● al comma 5 : *"Le Amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici"*

VISTO l'art. 4, comma 2, lett. m) del CCNL sopraindicato ai sensi del quale i criteri generali per l'istituzione e la gestione delle attività socio assistenziali per il personale sono demandati alla contrattazione collettiva integrativa ;

VISTO l' Accordo per l'erogazione di benefit, sussidi e buoni pasto al personale tecnico amministrativo sottoscritto in data 21.5.2014 per l'anno 2014;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di sussidi e benefit emanato con provvedimento n. 470 del 15.7.2014;

TENUTO CONTO dell'importo di circa 232.000,00 euro destinato a sussidi e benefit nell'anno 2014, di cui 165.000,00 euro per benefit e 67.000,00 euro per sussidi;

stipula il seguente accordo per l'erogazione di benefit, sussidi e buoni pasto al personale tecnico amministrativo

**SUSSIDI E BENEFIT**

Subordinatamente all'effettivo stanziamento in bilancio delle risorse necessarie, sono confermate dalla data di sottoscrizione del presente accordo al 31.12.2015 le fattispecie di sussidi e benefici economici di cui all'accordo indicato in premessa con le modifiche e le integrazioni di seguito specificate .

**Art. 1 – Tipologie sussidi e benefits**

Al personale tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università Politecnica delle Marche con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sono attribuiti sussidi e



benefits, nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le modalità e i criteri di cui alle disposizioni seguenti.

2. I **sussidi** sono corrisposti per le fattispecie sottoindicate:

- gravi situazioni di disagio e prestazioni medico-assistenziali;
- spese per asili nido e per l'istruzione scolastica dei figli;

3. I **Benefits** sono erogati in aggiunta ai suddetti sussidi e consistono :

- in contributi tramite stipula di apposite convenzioni:
  - per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università;
  - per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentale dell'Università Politecnica delle Marche;
  - per agevolazioni nelle spese per i servizi di trasporto pubblico
- nella riduzione del 30% sulla seconda rata delle tasse di iscrizione all'Università Politecnica delle Marche per i figli dei dipendenti.

#### Art. 2 – Benefits

1. Il valore complessivo annuo pro capite dei benefici è **fissato in € 300,00**.

2. Nei limiti dello stanziamento di bilancio destinato ai benefit e fino a concorrenza del tetto massimo pro capite di 300,00 euro, il personale che ne faccia richiesta potrà usufruire dei seguenti benefici:

a) contributo per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università, previa modifica dell'accordo tra l'Amministrazione Centrale e Azienda (fino a un massimo di 258,00 euro pro capite) ;

b) contributo per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentale dell'Università Politecnica delle Marche;

c) contributo per spese di trasporto pubblico urbano ed extraurbano (fino a un massimo di 258,00 euro pro capite);

d) sconto del 30% sulla seconda rata delle tasse di iscrizione dei propri figli all'Università Politecnica delle Marche, comunque non superiore a € 300,00 per dipendente .

#### Art. 3 -Sussidi

1. L'erogazione dei sussidi avverrà sulla base di un'unica graduatoria redatta da un'apposita Commissione paritetica Amministrazione – Organizzazioni Sindacali secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole, risultante dalla certificazione ISEE (fino al limite massimo di € 70.000,00 ).

2. Gli importi erogati, suddivisi per tipologie, verranno comunicati alla RSU e alle OOSS per l'informazione successiva ai sensi dell'art.5, comma 4, del C.C.N.L. 2006-2009.

3. Nel rispetto della graduatoria di cui al comma 1 e dello specifico Regolamento di cui all' articolo successivo, potrà essere erogato ai dipendenti che ne avranno diritto un sussidio per le seguenti fattispecie fino all'importo massimo indicato:



a) per **decesso** del coniuge, del convivente more uxorio\*, del discendente o ascendente di primo grado del dipendente o per decesso di altro componente del nucleo familiare del dipendente come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione: massimo Euro 1.000;

b) per **decesso** del dipendente ( i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio\*, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o altra idonea documentazione ) : massimo Euro 1.000;

c) per **perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio**, la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento: massimo Euro 1.000;

d) per il **dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare** come risultante dalla dichiarazione ISEE: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni , secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di 3.500 euro per un valore ISEE non superiore a 70.000;

e) per **malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria**

- grandi interventi: massimo Euro 2.500,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

f) per **spese mediche di tipo specialistico**:

- apparecchi protesici: ortopedici, acustici e ortodontici: sussidio per un importo massimo di Euro 1.500,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative: sussidio per un importo massimo di Euro 500,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

g) per **spese per asili nido e per l'istruzione scolastica/universitaria dei figli** (spese sostenute dal dipendente per frequenza dei figli di asili nido, scuole fino al conseguimento del diploma di scuola media superiore di secondo grado e comunque non oltre i 20 anni, e per l'iscrizione universitaria)

- spese per asili nido: sussidio per un importo massimo annuo di Euro 500,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- spese scolastiche e per tasse di iscrizione ad università diverse dall'Università Politecnica delle Marche per i figli dei dipendenti: sussidio per un importo massimo annuo di Euro 300,00 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;

4. Ogni dipendente può usufruire di un solo sussidio per ogni anno.

5. Nel caso di coniugi entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

6. Dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D. P.R. 445/2000 e successive modifiche per attestare di non aver già inoltrato e non intendere inoltrare, per lo stesso evento, istanza di contributo presso altro ente o istanza di rimborso al Servizio Sanitario Nazionale.

**Art. 4 – Norme transitorie**

DE AJ

FR



1. Il regolamento di cui in premessa dovrà essere modificato entro il 31.12.2014.

2. I dipendenti che nel 2014 non possono usufruire del benefit relativo alla riduzione del 30% sulle tasse universitarie in quanto i loro figli hanno terminato il corso di studio presso l'Ateneo nell'anno in corso, potranno richiedere nel 2015 il sussidio di cui alla lett. f) dell'art. 2 del regolamento sussidi, nei limiti e con le modalità in esso previste.

**BUONI PASTO**

Dall'anno 2015 è confermata l'erogazione di ulteriori buoni pasto fino a un massimo di 46 a integrazione dei 92 buoni pasto annuali già previsti negli accordi precedenti, con le modalità definite nell'accordo di contrattazione integrativa del 21.5.2014.

**LA PARTE PUBBLICA**

Il Rettore  
Prof. Ing. Sauro Longhi

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Barchiesi

**LA PARTE SINDACALE**

CISL UNIVERSITÀ

FINOCCHI DAVIDE Irma Pelusi

FLC CGIL

Manuela Carloni

UIL RUA

Claudio Amicucci

USB PUBBLICO IMPIEGO

FRANCESCO GRAZIOSI

RSU

Augusta Cucchi

DAVIDE FINOCCHI

GERARDO GALEAZZI



---

Francesco Graziosi

---

Paolo Panni

---

Maila Saggiaro

---

Giuliana Sivocci

---

Sandro Tumini

---

Rosalba Valenti